



RÉMY

**FICHE D'INSCRIPTION
CANTINE ET Garderie Maternelle
CANTINE ET PÉRISCOLAIRE ÉLÉMENTAIRE
ANNÉE 2024 - 2025**

IDENTITÉ DE L'ENFANT

Nom :

Prénom :

Sexe :

Date de naissance :

École fréquentée à la rentrée :

Classe fréquentée à la rentrée :

ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE

Assureur :

Num :

Joindre une copie de l'attestation d'assurance

RESPONSABLE LÉGAL

Responsable 1

Responsable 2

Nom :

Nom :

Prénom :

Prénom :

Père / Mère / Autre (Précisez) :

Père / Mère / Autre (Précisez) :

Adresse :

Adresse :

Email :

Email :

Tél. :

Tél. :

Portable :

Portable :

Tél. Pro. :

Tél. Pro. :

Mairie
126 rue de l'Église – 60190 RÉMY
Tél. : 03 44 42 40 25
Mail : commune.de-remy@orange.fr

PERSONNES MAJEURS À CONTACTER (autres que les parents)

Contact		Contact	
Nom :		Nom :	
Prénom :		Prénom :	
Père / Mère / Autre (Précisez) :		Père / Mère / Autre (Précisez) :	
Tél. :		Tél. :	
Portable :		Portable :	
Appel en cas d'urgence :	OUI / NON	Appel en cas d'urgence :	OUI / NON
Autorisé à récupérer l'enfant :	OUI / NON	Autorisé à récupérer l'enfant :	OUI / NON

Contact		Contact	
Nom :		Nom :	
Prénom :		Prénom :	
Père / Mère / Autre (Précisez) :		Père / Mère / Autre (Précisez) :	
Tél. :		Tél. :	
Portable :		Portable :	
Appel en cas d'urgence :	OUI / NON	Appel en cas d'urgence :	OUI / NON
Autorisé à récupérer l'enfant :	OUI / NON	Autorisé à récupérer l'enfant :	OUI / NON

SITUATION FAMILIALE

En cas de séparation ou de divorce, précisez :

- Autorité parentale : conjointe à la mère au père
- Résidence principale : garde alternée chez la mère chez le père
- Si garde alternée (une semaine sur deux), souhaitez-vous chacun avoir un accès à l'application BL-Enfance :
 oui non
- Semaine paire : mère père
- Semaine impaire : mère père

INFORMATION FACTURATION

Adresse de facturation : responsable 1 responsable 2

Sans cette information, le payeur par défaut sera le responsable 1.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Autorisations

Partir seul : Si vous souhaitez que votre enfant quitte seul, ou accompagné d'un mineur, la structure, une autorisation parentale dûment datée et signée est obligatoire (A joindre avec cette fiche).	OUI / NON
Prise de photo : Nous donnons notre consentement, sans limitation de durée à la diffusion de l'image de notre enfant, à titre gratuit, dans le cadre de reportages, d'articles portant sur les animations réalisées dans les différentes structures.	OUI / NON
Sport : Nous autorisons notre enfant à participer aux activités sportives mises en place au sein de la structure.	OUI / NON
Hospitalisation : Nous autorisons le responsable de la structure à prendre, le cas échéant, toutes les mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale...) rendues nécessaires par l'état de santé de l'enfant	OUI / NON

Appareillage

Lunettes : Votre enfant a-t'il besoin de porter des lunettes ?	OUI / NON
Appareil dentaire : Votre enfant a-t'il besoin de porter un appareil dentaire ?	OUI / NON
Appareil auditif : Votre enfant a-t'il besoin de porter un appareil auditif ?	OUI / NON

Handicap

Handicapé : Votre enfant a-t-il une notification de la maison départementale des personnes handicapées (MDPH) ?	OUI / NON
--	-----------

SANTÉ / ALLERGIE

Votre enfant souffre-t-il d'une allergie :

Médicamenteuse : oui non Alimentaire : oui non
 Asthme : oui non Autres : oui non

Préciser la cause de l'allergie et la conduite à tenir :

.....

Indiquer les difficultés de santé (maladie, accident ...) en précisant les dates et les précautions à prendre :

.....

Avez-vous mis en place un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) ? oui non

DISPOSITION EN CAS D'ACCIDENT - PERSONNE À PRÉVENIR

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Localité :

Téléphone domicile : Portable :

Travail :

En cas d'absence de la personne responsable, j'autorise la responsable de l'accueil garderie - périscolaire ou de la cantine à prendre contact avec le SAMU 60.

Nous soussignés,

responsable légaux de l'enfant

- certifions avoir pris connaissance du règlement intérieur de la structure,
- nous engageons à communiquer dans les meilleurs délais toute modification concernant cette fiche,
- certifions que notre enfant est couvert par une responsabilité civile et avoir pris connaissance de l'intérêt à souscrire un contrat d'assurance de personnes couvrant des dommages corporels,
- autorisons le responsable de la structure, en cas d'incident impliquant notre enfant, à communiquer nos coordonnées ainsi que les références de notre assurance au tiers lésé sur sa demande,
- attestons sur l'honneur être titulaires de l'autorité parentale et certifions sur l'honneur les renseignements portés sur ce formulaire.

Responsable 1 (*)		Responsable 2	
Nom :		Nom :	
Prénom :		Prénom :	
Signature :		Signature :	

* A remplir obligatoirement

INFORMATIONS INSCRIPTION 2023/2024

Pour les nouvelles familles :

Le dossier d'inscription, disponible sur remy60.fr ou au secrétariat de mairie,

est à déposer en mairie ou à retourner par mail (commune@remy60.fr)

au plus tard pour le 20 juillet 2024.

Dès que votre dossier sera enregistré par le secrétariat, vous recevrez un mail avec un code abonné.

Vous devrez vous rendre sur le Portail Famille en indiquant votre adresse mail et créer un compte.

Vous pourrez alors déposer et remplir les documents demandés.

Pour toutes les familles :

Documents obligatoires à déposer sur le Portail Famille, dans votre espace « document » :

- Avis d'imposition 2023 sur les revenus 2022
- Attestation d'assurance
- Attestation du règlement intérieur

Document obligatoire à remplir sur le Portail Famille :

- Vaccinations
- Régime alimentaire

Sans ces documents, vous ne pourrez pas effectuer de réservation aux activités proposées.

Attention :

**vos réservations aux activités ne seront disponibles
qu'à partir du 22 juillet 2024.**

**Pour la première semaine de la rentrée,
du 2 au 6 septembre 2024,**

Pour les services cantines, la date limite est le mardi 27 août 2024 minuit.

Pour les services garderie et périscolaire, la date limite est le mercredi 28 août 2024 minuit

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné aux cantines et à l'accueil du périscolaire élémentaire ou de la garderie maternelle de votre enfant. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la mairie – 126 rue de l'Église – 60190 RÉMY. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.