

Mairie de REMY



126 rue de l'Église
60190 REMY
Tél. : 03 44 42 40 25
commune@remy60.fr

DEMANDE DE SUBVENTION

~ EXERCICE 2025 ~

Nom de l'association :

.....
.....

Ce dossier de demande de subvention est à retourner à la mairie de Remy pour **le 31 janvier 2025 au plus tard.**

Tout dossier arrivé après cette date ne pourra être pris en considération en raison du vote du budget primitif de la commune.

*Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'attribution de subvention destinée aux associations. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la mairie. – 126 rue de l'Église - 60190 REMY.
Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.*

1) RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR L'ASSOCIATION

Renseignements juridiques :

Intitulé de l'association :

Numéro de Siret (obligatoire) :

Date de déclaration à la préfecture :

N° de l'association à la préfecture :

Adresse du siège social de l'association :

Tél :

Adresse mail :

Composition du bureau de l'association (*) = champs obligatoires

Fonction	NOM Prénom	Adresse	Téléphone	E-mail
Président (*)				
Vice-président				
Secrétaire (*)				
Secrétaire adjoint				
Trésorier				
Trésorier adjoint				

2) RECUEIL DE CONSENTEMENTS DE DIFFUSION DES COORDONNÉES DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION

Le Règlement Général de Protection des Données (RGPD) a pour objectif de renforcer l'encadrement des pratiques en matière de collecte et d'utilisation des données à caractère personnel.

À cet effet, vous trouverez ci-dessous, une demande de consentement qui doit être complétée par chaque membre du bureau.

Demande de consentement

Je soussigné(e) (nom, prénom et fonction) accepte que mes données personnelles (nom, prénom, adresse postale, numéro de téléphone, adresse mail) soient enregistrées et traitées par la mairie de Rémy – 126 rue de l'Eglise 60190 REMY.

« J'accepte que la mairie de Rémy collecte et utilise les données personnelles que je viens de renseigner dans ce formulaire, en accord avec la politique de protection des données de la mairie ».

Afin de protéger la confidentialité de vos données personnelles, la mairie s'engage à ne pas divulguer, ne pas transmettre, ni partager vos données personnelles avec d'autres entités, entreprises ou organismes, quels qu'ils soient, conformément au Règlement Général de Protection des Données de 2018 sur la protection des données personnelles et notre politique de protection des données

À, le

Signature du demandeur :

Demande de consentement

Je soussigné(e) (nom, prénom et fonction) accepte que mes données personnelles (nom, prénom, adresse postale, numéro de téléphone, adresse mail) soient enregistrées et traitées par la mairie de Rémy – 126 rue de l'Eglise 60190 REMY.

« J'accepte que la mairie de Rémy collecte et utilise les données personnelles que je viens de renseigner dans ce formulaire, en accord avec la politique de protection des données de la mairie ».

Afin de protéger la confidentialité de vos données personnelles, la mairie s'engage à ne pas divulguer, ne pas transmettre, ni partager vos données personnelles avec d'autres entités, entreprises ou organismes, quels qu'ils soient, conformément au Règlement Général de Protection des Données de 2018 sur la protection des données personnelles et notre politique de protection des données

À, le

Signature du demandeur :

Demande de consentement

Je soussigné(e) (nom, prénom et fonction) accepte que mes données personnelles (nom, prénom, adresse postale, numéro de téléphone, adresse mail) soient enregistrées et traitées par la mairie de Rémy – 126 rue de l’Eglise 60190 REMY.

« J’accepte que la mairie de Rémy collecte et utilise les données personnelles que je viens de renseigner dans ce formulaire, en accord avec la politique de protection des données de la mairie ».

Afin de protéger la confidentialité de vos données personnelles, la mairie s’engage à ne pas divulguer, ne pas transmettre, ni partager vos données personnelles avec d’autres entités, entreprises ou organismes, quels qu’ils soient, conformément au Règlement Général de Protection des Données de 2018 sur la protection des données personnelles et notre politique de protection des données

À, le

Signature du demandeur :

Demande de consentement

Je soussigné(e) (nom, prénom et fonction) accepte que mes données personnelles (nom, prénom, adresse postale, numéro de téléphone, adresse mail) soient enregistrées et traitées par la mairie de Rémy – 126 rue de l’Eglise 60190 REMY.

« J’accepte que la mairie de Rémy collecte et utilise les données personnelles que je viens de renseigner dans ce formulaire, en accord avec la politique de protection des données de la mairie ».

Afin de protéger la confidentialité de vos données personnelles, la mairie s’engage à ne pas divulguer, ne pas transmettre, ni partager vos données personnelles avec d’autres entités, entreprises ou organismes, quels qu’ils soient, conformément au Règlement Général de Protection des Données de 2018 sur la protection des données personnelles et notre politique de protection des données

À, le

Signature du demandeur :

Demande de consentement

Je soussigné(e) (nom, prénom et fonction) accepte que mes données personnelles (nom, prénom, adresse postale, numéro de téléphone, adresse mail) soient enregistrées et traitées par la mairie de Rémy – 126 rue de l’Eglise 60190 REMY.

« J’accepte que la mairie de Rémy collecte et utilise les données personnelles que je viens de renseigner dans ce formulaire, en accord avec la politique de protection des données de la mairie ».

Afin de protéger la confidentialité de vos données personnelles, la mairie s’engage à ne pas divulguer, ne pas transmettre, ni partager vos données personnelles avec d’autres entités, entreprises ou organismes, quels qu’ils soient, conformément au Règlement Général de Protection des Données de 2018 sur la protection des données personnelles et notre politique de protection des données

À, le

Signature du demandeur :

Demande de consentement

Je soussigné(e) (nom, prénom et fonction) accepte que mes données personnelles (nom, prénom, adresse postale, numéro de téléphone, adresse mail) soient enregistrées et traitées par la mairie de Rémy – 126 rue de l’Eglise 60190 REMY.

« J’accepte que la mairie de Rémy collecte et utilise les données personnelles que je viens de renseigner dans ce formulaire, en accord avec la politique de protection des données de la mairie ».

Afin de protéger la confidentialité de vos données personnelles, la mairie s’engage à ne pas divulguer, ne pas transmettre, ni partager vos données personnelles avec d’autres entités, entreprises ou organismes, quels qu’ils soient, conformément au Règlement Général de Protection des Données de 2018 sur la protection des données personnelles et notre politique de protection des données

À, le

Signature du demandeur :

Renseignements concernant la police d'assurance (obligatoire)

L'association a-t-elle souscrit une assurance responsabilité civile ? **Oui Non**

Si oui, photocopie de la police d'assurance.

L'association a-t-elle souscrit une police d'assurance multirisques, biens immobiliers ? **Oui Non**

Si oui, photocopie de la police d'assurance.

3) RENSEIGNEMENTS FINANCIERS SUR L'ASSOCIATION

Montant et motivation de la subvention sollicitée pour l'année 2024 :

.....
.....
.....

Montant des aides ou subventions sollicitées auprès des sponsors publics et privés :
(obligatoire)

.....

Animateur ou moniteur intervenant dans l'association : (obligatoire)

NOM et Prénom	Fonction	Rétribué (coût annuel)	Non rétribué
.....

Cotisations réclamées aux membres de l'association : (obligatoire)

	Inscription	Licence	Cours (en € par an)
➤ Adulte			
➤ Jeune			

4) RENSEIGNEMENTS SUR L'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION

Évolution du nombre d'adhérents ces 3 dernières années : (obligatoire)

	Adultes	Enfants
➤ Année – 2		
➤ Année – 1		
➤ Année en cours		

5) LISTE DES PIÈCES À JOINDRE À LA PRÉSENTE DEMANDE

Documents financiers : (obligatoire)

- Compte d'exploitation de la dernière année connue.
- Bilan détaillé de trésorerie (caisse, compte bancaire, épargne, placement).
- Projet prévisionnel détaillé du budget pour l'année à venir.

Documents administratifs : (obligatoire)

- Rapports d'activités.
- Compte rendu de la dernière assemblée générale.
- Descriptif détaillé des activités et manifestations festives prévues pour l'année suivante.

6) RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES À L'INITIATIVE DE L'ASSOCIATION

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ATTENTION : La commission « sports et associations » se réserve le droit de demander à l'association un complément d'informations pour attribuer la subvention.

Fait à, le

Nom et prénom :

Signature :